



PODER LEGISLATIVO DE JUARA - MATO GROSSO



CÂMARA
MUNICIPAL
DE JUARA

TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA Nº 010/2025

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. **Objeto: Aquisição de material de escritório para Câmara Municipal de Juara - MT**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	Descrição do Produto (objeto)	Unid.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
01	CAIXA-ARQUIVO modelo arquivo morto, em papelão ondulado, gramatura média 428 g/m ² , tamanho 340x140x240mm ou 36 cm x 14 cm x 25 cm, podendo variar para mais ou para menos 0,5cm. Qualidade equivalente, similar ou superior à marca TILIBRA.	Unid.	50	R\$ 2,19	R\$ 109,50
02	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL Caneta esferográfica, em acrílico transparente, corpo em resina termoplástica, sextavada, ponta esfera com espessura de 0,7mm (ponta fina), cor/tinta AZUL, gravada no corpo a marca do fabricante. Podendo ser caixa contendo 50 unidades/canetas. Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas BIC, COMPACTOR, FABER CASTELL. Validade mínima de 36 meses a partir da data de entrega.	Unid.	150	R\$ 1,30	R\$ 195,00
03	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL COM HP CF283A 83A , Rendimento médio de 1.500 páginas, Cor: Preta, Black - Qualidade equivalente, similar ou superior à marca PRO RESOLUTION - Validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega.	Unid.	20	R\$ 21,35	R\$ 427,00
04	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL Brother TN1000 TN1060 HL1110 HL1110R HL1110 - Cor: Preta, Black - Qualidade equivalente, similar ou superior à marca PRO RESOLUTION -	Unid.	10	R\$ 48,00	R\$ 480,00



**PODER LEGISLATIVO
DE JUARA - MATO GROSSO**



**CÂMARA
MUNICIPAL
DE JUARA**

	Validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega.				
05	COLCHETE LATONADO Nº 06 - material latão, tipo gancho, tamanho nº 06, tratamento niquelado, caixa c/ 72 unidades. Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas BACCHI e ACC.	Caixa c/ 72 unid.	15	R\$ 5,75	R\$ 86,25
06	CORRETIVO LIQUIDO material à base d'água. Secagem rápida, frasco com 18ml. Validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega.	Unid.	03	R\$ 5,50	R\$ 16,50
07	ENVELOPE , material offset, modelo saco padrão, tamanho 280 x 200 mm, cor: branco, gramatura 90g.	Unidade	200	R\$ 0,80	R\$ 160,00
08	GRAMPEADOR: tratamento superficial niquelado, material metal, tipo mesa ou escolar, capacidade 30 folhas, tamanho grampo 26/6.	Unid.	02	R\$ 25,61	R\$ 51,22
09	GRAMPO GRAMPEADOR: material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 26/6, caixa com 5000 unidades.	Caixa c/ 5000 unid.	05	R\$ 12,00	R\$ 60,00
10	GRAMPO GRAMPEADOR: material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/13, caixa com 1000 unidades	Caixa c/ 1000 unid.	01	R\$ 9,90	R\$ 9,90
11	GRAMPO GRAMPEADOR: material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/10, caixa com 1000 unidades	Caixa c/ 1000 unid.	01	R\$ 16,02	R\$ 16,02
12	PAPEL AUTO-ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO COR TRANSPARENTE rolo com 45cm x 25mt. Validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega.	Unid.	02	R\$ 147,82	R\$ 295,64
13	PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE , cor branca, largura 210 x 297 mm, tamanho A4, pacote com 10 folhas.	Pacote c/ 10 Fls.	100	R\$ 22,70	R\$ 2.270,00
14	PAPEL SULFITE Tamanho A4, 21 x 29,7 cm, 75g, Caixa com 10 pacotes, Cor Branco, embalagem com 500 folhas. Podendo ser caixa com 10	Embalagem 500 folhas	100	R\$ 34,50	R\$ 3.450,00

Assinatura



**PODER LEGISLATIVO
DE JUARA - MATO GROSSO**



**CÂMARA
MUNICIPAL
DE JUARA**

	pacotes cada. Qualidade equivalente, similar ou superior à marca CHAMEX				
15	PASTA ARQUIVO AZ LOMBO LARGO - pasta tipo AZ ofício, cor: preta ou azul, visor plástico com etiqueta na lombada, ferragem niquelada de alta precisão, revestimento externo plástico e interno com papel branco, largura 280mm, altura 340mm, lombada 80mm.	Unid.	30	R\$ 16,63	R\$ 498,90
16	PASTA GRAMPO TRILHO. Pasta dobrada em cartão duplex (250g/m ²) pintado e plastificado na cor Azul Royal. Largura 233mm, altura: 335mm, com prendedor interno trilho em plástico. Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas TILIBRA ou DELLO.	Unid.	50	R\$ 1,35	R\$ 67,50
17	PEN DRIVE 16GB: Capacidade de armazenamento mínimo: 16 Gb, interface padrão USB 2.0 ou superior.	Unid.	03	R\$ 29,00	R\$ 87,00
18	TESOURA - Tesoura 20cm, material aço inoxidável. Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas TILIBRA ou MAXPRINT.	Unid.	06	R\$ 15,86	R\$ 95,16
19	TINTA IMPRESSORA EPSON modelo T664, frasco 70ml - cores: Preta, Ciano, Magenta e Amarelo; podendo ser kit com 4 unidades - Validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega.	Unid.	04	R\$ 59,90	R\$ 239,60
20	TINTA IMPRESSORA CANON compatível com G3110 G4100 G3100 G-190 ou similar, cor Preta, capacidade 135ml.	Unid.	03	R\$ 70,00	R\$ 210,00
21	TINTA IMPRESSORA CANON compatível com G3110 G4100 G3100 G-190 ou similar, cor Ciano, capacidade 70ml.	Unid.	03	R\$ 68,00	R\$ 204,00
22	TINTA IMPRESSORA CANON compatível com G3110 G4100 G3100 G-190 ou similar, cor Magenta, capacidade 70ml.	Unid.	03	R\$ 68,00	R\$ 204,00

Assinatura



PODER LEGISLATIVO DE JUARA - MATO GROSSO



CÂMARA
MUNICIPAL
DE JUARA

23	TINTA IMPRESSORA CANON compatível com G3110 G4100 G3100 G-190 ou similar, cor Amarela, capacidade 70ml.	Unid.	03	R\$ 68,00	R\$ 204,00
Total:					R\$ 9.437,19

- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Resolução nº 225, de 19 de dezembro de 2023, da Câmara Municipal de Juara – MT.
- 1.3. O custo estimado total da contratação é de R\$ 9.437,19 (nove mil, quatrocentos e trinta e sete reais e dezenove centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.
- 1.4. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, que culminará com a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, sendo utilizado como critério de julgamento, o menor preço global obtido dentre as propostas apresentadas.
- 1.5. Considera-se que nos preços propostos encontram-se inclusos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino da entrega e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Justificativa encontra-se pormenorizada em documento específico de justificativa, nos autos do processo em epígrafe.
- 2.2. O quantitativo se pauta no histórico de consumo de materiais utilizados pela Câmara Municipal, conforme solicitação consignada no Documento de Formalização de Demanda - DFD.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. Contratação de empresa para fornecimento de material de escritório, por meio de dispensa de licitação de forma a atender as exigências legais constantes neste Termo de Referência, para entrega dos itens conforme necessidade da administração e imediata solicitação de fornecimento pelo setor demandante;
- 3.2. O contratado deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificações dos materiais que serão entregues;



- 3.3. A licitante vencedora deverá entregar os materiais novos e de primeiro uso, com a identificação da marca/modelo na embalagem e/ou próprio material, bem como das demais características que possibilitam a correta identificação;
- 3.4. Os materiais objetos desta contratação deverão ser entregues pelo fornecedor de acordo com as especificações e quantitativos constante neste Termo de Referência, na Câmara Municipal de Juara.
- 3.5. **Cláusulas de Sustentabilidade:**
- 3.5.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:
- 3.5.2. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- 3.5.3. Que sejam observados os requisitos ambientais na obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- 3.5.4. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis e/ou sejam recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

- 4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;
- 4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei 14.133, de 2021;
- 4.3. O contrato ou outro instrumento hábil que substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1. O prazo de entrega dos itens do objeto será de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da solicitação de fornecimento pelo setor demandante, em remessa única ou parcelada do material de cada item, conforme necessidade da administração;



- 5.2. As quantidades a serem fornecidas também serão especificadas na solicitação de fornecimento;
- 5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;
- 5.4. Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Nelson Taborda Lacerda nº 59-S, Centro, Juara-MT, CEP 78.575-000, em horário normal de expediente das 13h00 às 19h00 – Câmara Municipal de Juara-MT;
- 5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
- 6.4. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
 - 6.4.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
 - 6.4.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;
 - 6.4.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;



- 6.4.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao superior;
- 6.5. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.5.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao superior para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.5.2. O órgão jurídico da Casa, por solicitação do fiscal do contrato, adotará as providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente de contratação ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 6.6. O fiscal do contrato comunicará ao órgão jurídico da Casa, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
- 6.7. O fiscal do contrato deverá elaborar, quando for o caso, relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 6.8. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.
- 6.9. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 6.10. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (art. 121 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 6.11. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu



pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (§1º do art. 121 da Lei nº 14.133, de 2021).

- 6.12. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação do Contratado junto ao Sicaf (art. 30 da IN nº 3, de 2018).
- 6.13. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no Sicaf.

7. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133 de 2021, e do inciso II do art. 3º da Resolução nº 228 de 2023, que culminará com a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, sendo utilizado como critério de julgamento, o menor preço global obtido dentre as propostas apresentadas.
- 7.2. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:
- a. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf);
 - b. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria - Geral da União, <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>
 - c. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União, <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep?ordenarPor=nome&direcao=asc>
- 7.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da pessoa física ou, em caso de pessoa jurídica, da empresa fornecedora ou de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.



PODER LEGISLATIVO DE JUARA - MATO GROSSO



**CÂMARA
MUNICIPAL
DE JUARA**

7.2.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.4. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, podendo ser solicitados outros documentos constantes do Anexo I, se necessário.

7.4.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do Sicafe para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

7.4.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

8.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotações próprias da Câmara Municipal de Juara – MT:

Unidade: 01.031 – Ação Legislativa

Funcional prog.: 2340 – Gestão Legislativa

Natureza da despesa: 339030.16.00.00.00 – Material de Consumo – Material de Expediente.

9. INTEGRAM ESTE TERMO DE REFERÊNCIA, OS SEGUINTE ANEXOS:

9.1 Anexo I – Documentação exigida para Habilitação;

9.2 Anexo II - Documento personalizado de apresentação de proposta.

Juara - MT, 04 de agosto de 2025.

Patrícia Alves Vivian da Guia
Presidente da Câmara Municipal

Fabiane Pereira da Silva Mota
Equipe de Apoio



**ANEXO I
DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

1 Habilitação jurídica:

- 1.1.1. Se **Pessoa física**: cédula de identidade ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
OU
- 1.1.2. Se **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
OU
- 1.1.3. Se **Microempreendedor Individual (MEI)**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CMEI), cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empreendedor>;
OU
- 1.1.4. Se **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal (SLU) ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI)**: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
OU
- 1.1.5. Se **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País**: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;
OU
- 1.1.6. Se **Sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
OU
- 1.1.7. Se **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária** - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
OU



PODER LEGISLATIVO DE JUARA - MATO GROSSO



1.1.8. Se **Sociedade cooperativa**: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

1.2. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

1 Habilitações fiscal, social e trabalhista

- 2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.4. Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
 - 2.6.1.1. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 2.7. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do



PODER LEGISLATIVO DE JUARA - MATO GROSSO



licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

- 2.7.1.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.



**PODER LEGISLATIVO
DE JUARA - MATO GROSSO**



**CÂMARA
MUNICIPAL
DE JUARA**

**Anexo II
DOCUMENTO PERSONALIZADO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

Dispensa nº 010/2025

Amparo legal: Lei 14.133/2021.

Objeto: Aquisição de material de escritório para Câmara Municipal de Juara - MT.

(Este documento padronizado deverá ser preenchido e encaminhado à Câmara Municipal, aos cuidados do setor de licitações).

Prazo de recebimento das propostas: até o dia 07/08/2025, às 19h00.

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ Nº:	
ENDEREÇO:	
CEP:	
RESPONSÁVEL PELO CONTATO:	
TELEFONE	
E-MAIL:	
LOCAL DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Rua Nelson Taborda Lacerda, nº 59-S, Centro, Câmara Municipal de Juara – MT, CEP nº 78.575-000.
PRAZO DE ENTREGA	
PRAZO DE PAGAMENTO	
PRAZO DE VALIDADE DE PROPOSTA	
FRETE INCLUSO NA PROPOSTA? Especificar o valor	As despesas com frete serão por conta do fornecedor, conforme Termo de Referência.

Item	Descrição do Produto (objeto)	Unid.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
01	CAIXA-ARQUIVO modelo arquivo morto, em papelão ondulado, gramatura média 428 g/m ² , tamanho 340x140x240mm ou 36 cm x 14 cm x 25 cm, podendo variar para mais ou para	Unid.	50	R\$	R\$

Assinatura



**PODER LEGISLATIVO
DE JUARA - MATO GROSSO**



**CÂMARA
MUNICIPAL
DE JUARA**

	menos 0,5cm. Qualidade equivalente, similar ou superior à marca TILIBRA.				
02	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL Caneta esferográfica, em acrílico transparente, corpo em resina termoplástica, sextavada, ponta esfera com espessura de 0,7mm (ponta fina), cor/tinta AZUL, gravada no corpo a marca do fabricante. Podendo ser caixa contendo 50 unidades/canetas. Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas BIC, COMPACTOR, FABER CASTELL. Validade mínima de 36 meses a partir da data de entrega.	Unid.	150	R\$	R\$
03	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL COM HP CF283A 83A , Rendimento médio de 1.500 páginas, Cor: Preta, Black - Qualidade equivalente, similar ou superior à marca PRO RESOLUTION - Validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega.	Unid.	20	R\$	R\$
04	CARTUCHO TONER COMPATÍVEL Brother TN1000 TN1060 HL1110 HL1110R HL1110 - Cor: Preta, Black - Qualidade equivalente, similar ou superior à marca PRO RESOLUTION - Validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega.	Unid.	10	R\$	R\$
05	COLCHETE LATONADO Nº 06 - material latão, tipo gancho, tamanho nº 06, tratamento niquelado, caixa c/ 72 unidades. Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas BACCHI e ACC.	Caixa c/ 72 unid.	15	R\$	R\$
06	CORRETIVO LIQUIDO material à base d'água. Secagem rápida, frasco com 18ml. Validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega.	Unid.	03	R\$	R\$
07	ENVELOPE , material offset, modelo saco padrão, tamanho 280 x 200 mm, cor: branco, gramatura 90g.	Unidade	200	R\$	R\$
08	GRAMPEADOR : tratamento superficial niquelado, material metal, tipo mesa ou escolar, capacidade 30 folhas, tamanho grampo 26/6.	Unid.	02	R\$	R\$



**PODER LEGISLATIVO
DE JUARA - MATO GROSSO**



**CÂMARA
MUNICIPAL
DE JUARA**

09	GRAMPO GRAMPEADOR: material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 26/6, caixa com 5000 unidades.	Caixa c/ 5000 unid.	05	R\$	R\$
10	GRAMPO GRAMPEADOR: material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/13, caixa com 1000 unidades	Caixa c/ 1000 unid.	01	R\$	R\$
11	GRAMPO GRAMPEADOR: material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/10, caixa com 1000 unidades	Caixa c/ 1000 unid.	01	R\$	R\$
12	PAPEL AUTO-ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO COR TRANSPARENTE rolo com 45cm x 25mt. Validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega.	Unid.	02	R\$	R\$
13	PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE, cor branca, largura 210 x 297 mm, tamanho A4, pacote com 10 folhas.	Pacote c/ 10 Fls.	100	R\$	R\$
14	PAPEL SULFITE Tamanho A4, 21 x 29,7 cm, 75g, Caixa com 10 pacotes, Cor Branco, embalagem com 500 folhas. Podendo ser caixa com 10 pacotes cada. Qualidade equivalente, similar ou superior à marca CHAMEX	Embalagem 500 folhas	100	R\$	R\$
15	PASTA ARQUIVO AZ LOMBO LARGO – pasta tipo AZ ofício, cor: preta ou azul, visor plástico com etiqueta na lombada, ferragem niquelada de alta precisão, revestimento externo plástico e interno com papel branco, largura 280mm, altura 340mm, lombada 80mm.	Unid.	30	R\$	R\$
16	PASTA GRAMPO TRILHO. Pasta dobrada em cartão duplex (250g/m ²) pintado e plastificado na cor Azul Royal. Largura 233mm, altura: 335mm, com prendedor interno trilho em plástico. Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas TILIBRA ou DELLO.	Unid.	50	R\$	R\$
17	PEN DRIVE 16GB: Capacidade de armazenamento mínimo: 16 Gb, interface padrão USB 2.0 ou superior.	Unid.	03	R\$	R\$



**PODER LEGISLATIVO
DE JUARA - MATO GROSSO**



**CÂMARA
MUNICIPAL
DE JUARA**

18	TESOURA - Tesoura 20cm, material aço inoxidável. Qualidade equivalente, similar ou superior às marcas TILIBRA ou MAXPRINT.	Unid.	06	R\$	R\$
19	TINTA IMPRESSORA EPSON modelo T664, frasco 70ml – cores: Preta, Ciano, Magenta e Amarelo; podendo ser kit com 4 unidades - Validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega.	Unid.	04	R\$	R\$
20	TINTA IMPRESSORA CANON compatível com G3110 G4100 G3100 G-190 ou similar, cor Preta, capacidade 135ml.	Unid.	03	R\$	R\$
21	TINTA IMPRESSORA CANON compatível com G3110 G4100 G3100 G-190 ou similar, cor Ciano, capacidade 70ml.	Unid.	03	R\$	R\$
22	TINTA IMPRESSORA CANON compatível com G3110 G4100 G3100 G-190 ou similar, cor Magenta, capacidade 70ml.	Unid.	03	R\$	R\$
23	TINTA IMPRESSORA CANON compatível com G3110 G4100 G3100 G-190 ou similar, cor Amarela, capacidade 70ml.	Unid.	03	R\$	R\$
Total:					R\$

() Declaro a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

() Declaro pleno conhecimento e aceitação das condições gerais da contratação, constantes do procedimento.

() Declaro, sob as penas da Lei, que não ultrapassei o limite de faturamento e cumpro os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

() Declaro que nos preços propostos encontram-se inclusos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino da entrega e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente contratação.

Juara – MT, _____ de Agosto de 2025

Assinatura e carimbo da empresa