



TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA Nº 015/2025

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. **Objeto: Aquisição de material e equipamentos de informática para Câmara Municipal de Juara – MT**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	Descrição do Produto (objeto)	Unid.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
01	Nobreak bivolt 1200VA de potência, Entrada Bivolt automático, Saída 120V, 1 (uma) bateria selada interna de 12V/7Ah, Expansão de autonomia com conector de engate rápido – Exp 6 tomadas de saída 2P+T (Norma NBR 14136), Estabilizador e filtro de linha integrados, Chave liga-desliga memorizada e temporizada para evitar desligamento acidental Função Mute inteligente (avisa só quando necessário, trabalhando em silêncio a maior parte do tempo), Leds no indicadores visuais (rede e bateria), Fusível de proteção externo (com unidade reserva), Função blecaute: pode ser ligado na ausência de rede elétrica, Carregador de bateria inteligente, Alarme sonoro, Tecnologia SMD, Microprocessador CISC / FLASH Inversor sincronizado com a rede, Acionamento do inversor em subtensão, sobretensão ou sobrecarga, Medição da tensão de entrada em true-RMS, Correção da tensão de saída em true-RMS, Medição da corrente de bateria e corrente de carga em true-RMS, Frequência de amostragem para medição true-RMS: 7680Hz (em rede 60Hz), Circuito desmagnetizador, Gabinete em ABS, Autonomia média de 30 minutos com referência ao uso de 1 (um) PC on board + 1 (um) monitor LCD 15,6", Desligamento automático ao final do tempo de autonomia.	Unid.	07	R\$ 974,90	R\$ 6.824,30
02	Microcomputador completo , sendo: - Processador de 10ª geração ou superior, Mínimo de 6 núcleos físicos e 12 threads, Frequência base de 2.9 GHz ou superior, Cache mínimo de 12 MB, Soquete compatível com LGA 1200 ou superior, Compatível com sistemas operacionais de 64 bits, Deve estar em linha de produção pelo fabricante.	Unid.	04	R\$ 5.445,00	R\$ 21.780,00



	- Memoria com capacidade mínima de 16 GB, Tipo DDR5, Frequência mínima de 4800 MHz, Formato UDIMM para desktop, compatível com a placa-mãe especificada. - Placa-Mãe, Modelo ATX ou Micro ATX, Chipset compatível com processador 10ª geração ou superior, Soquete LGA 1700. Mínimo de 2 slots de memória, compatíveis com DDR5, Suporte a armazenamento SSD M.2 NVMe, Conexões mínimas: 1 HDMI, 1 VGA/DVI, 4 USB 3.0, 2 USB 2.0, 1 RJ-45, BIOS atualizável, Compatível com Windows 10 ou superior. - DH, Tipo SSD M.2 NVMe, Capacidade de até 2TB, Taxa de leitura sequencial ≥ 2000 MB/s, Taxa de gravação sequencial ≥ 1500 MB/s, Suporte à tecnologia TRIM. - Placa de Vídeo com Mínimo de 4 GB de memória GDDR6, Interface PCI Express 3.0 ou superior, Resolução máxima 7680x4320 (8K), Mínimo de 1 HDMI e 1 DisplayPort, Compatível com DirectX 12 ou superior, Suporte a OpenGL 4.5 ou superior. - Fonte, Padrão ATX, Potência mínima de 500 W reais, PFC ativo, Eficiência mínima 80 Plus White ou superior, Proteções: OVP, OPP, UVP, SCP, Cabos compatíveis com a placa de vídeo dedicada. - Gabinete compatível com placa-mãe Micro ATX/ATX, Espaço interno para instalação de fonte ATX, Suporte a placa de vídeo de até 300 mm, Suporte para SSD M.2 e/ou SATA, Entradas frontais: mínimo 1 USB 3.0 e 1 USB 2.0. - Teclado e Mouse, Teclado padrão ABNT2, conexão USB, teclas multimídia, e o Mouse com resolução mínima de 1000 DPI, conexão USB, design ergonômico, Ambos com fio, Compatíveis com Windows 10 ou superior. - Monitor Tamanho da tela: mínimo de 19 polegadas, Tipo LED, widescreen, Resolução mínima 1366x768 pixels (HD). Conexões: HDMI e VGA, Brilho mínimo de 200 cd/m², Contraste mínimo de 600:1., Tempo de resposta até 5 ms, Ângulo de visão mínimo de 90° (H) / 65° (V), Base ajustável.				
03	Fonte de Alimentação - Potência: 550 W, Corrente Alimentação: 10@115v/5@230v A, Compatibilidade: Padrão Atx, Tensão Alimentação: 90 - 264 V, Dimensões: 150x86 (Standard Atx) MM, Aplicação: Computador, Temperatura Operação: 0 A 40 °C, Acessórios: Cabos Conectores Periféricos 4 Pinos, 3 Conectores , Características Adicionais: Tipo Intel Atx 12 V V2.01 Ssi Eps 12 V V2.01, Pfc, Frequência: 47 A 63 HZ, Eficiência: 75 PE	Unid.	10	R\$ 209,00	R\$ 2.090,00
04	Ponto de Acesso - Wi-Fi 6 Corporativo com fonte Poe, controlada por servidor de rede unifi., Padrões	Unid.	10	R\$ 1.150,00	R\$ 11.500,00



PODER LEGISLATIVO DE JUARA - MATO GROSSO



CÂMARA
MUNICIPAL
DE JUARA

	suportados: IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax (WiFi 6). Operação dual band: 2,4 GHz e 5 GHz. MIMO 2x2 em ambas as bandas, com suporte a MU-MIMO (5 GHz) e OFDMA. Taxa máxima teórica: 1201 Mbps (5 GHz) e 300 Mbps (2,4 GHz). Potência máxima de transmissão: até 23 dBm em cada banda. Ganhos de antena mínimos: 2,8 dBi (2,4 GHz) e 3 dBi (5 GHz). Alimentação via PoE compatível com IEEE 802.3af (44-57 V DC). Consumo máximo aproximado: 12-13,5 W. Interface: 1 porta Gigabit Ethernet RJ-45 (10/100/1000 Mbps). Dimensões aproximadas: 160 mm de diâmetro x 32,7 mm de altura. Peso aproximado: 300 g (sem suporte) / 315 g (com suporte). Suporte para montagem em parede ou teto, com acessórios inclusos. Faixa de operação: -30 °C a +60 °C; umidade de 5% a 95% (não condensante). Segurança: WPA-PSK, WPA-Enterprise, WPA2 e preferencialmente WPA3. Recursos: VLAN 802.1Q, rede de convidados, QoS, band steering, RRM. Capacidade de clientes simultâneos: mínimo de 250 conexões. Certificações: CE, FCC, IC e certificação nacional (Anatel).				
05	Fonte de Alimentação Chaveada - (switching power supply), com Tensão de entrada (alimentação): bivolt automático 110 / 220 V AC (com tolerância de ±10%), Frequência de entrada: 50 / 60 Hz, Tensão de saída: 12 V DC regulada, Corrente de saída: mínima de 30 A, Potência de saída: ≥ 360 W, Regulação de tensão: variação máxima de ±5% sob carga nominal, Proteções mínimas: Proteção contra sobrecorrente (OCP); Proteção contra sobretensão (OVP); Proteção contra curto-circuito (SCP); Proteção térmica (OTP), Eficiência energética: ≥ 80%, Isolamento elétrico: mínimo de 1500 VAC entre entrada e saída, Temperatura de operação: de 0 °C a 50 °C, Umidade relativa: 20% a 90% sem condensação. Refrigeração: sistema com ventilação forçada (cooler) ou dissipação adequada. Conectores de saída: bornes de fácil conexão, devidamente identificados (positivo/negativo), Gabinete: metálico, com pintura anticorrosiva, resistente à oxidação, com fixação para instalação em ambientes internos, Segurança: produto deve possuir certificação nacional válida (INMETRO).	Unid.	02	R\$ 139,00	R\$ 278,00
06	Unidade Disco - Tipo: SSD (Solid State Drive), Capacidade mínima: 240 GB, Formato físico: 2,5 polegadas (2,5"), Interface: SATA III (6 Gb/s), retrocompatível com SATA II e SATA I, Velocidade de leitura sequencial: ≥ 550 MB/s, Velocidade de gravação sequencial: ≥ 500 MB/s, Tecnologias adicionais: Suporte a comando TRIM; Suporte a	Unid.	04	R\$ 206,84	R\$ 827,36



S.M.A.R.T. (monitoramento de integridade); Suporte a NCQ (Native Command Queuing). Consumo de energia: ≤ 5 W em operação. Resistência a choque: ≥ 1500 G/0,5 ms, Temperatura de operação: 0 °C a 70 °C. Temperatura de armazenamento: -40 °C a 85 °C. Compatibilidade: sistemas operacionais Windows, Linux e outros que suportem SSD SATA.				
Total				R\$ 43.299,66

- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Resolução nº 225, de 19 de dezembro de 2023, da Câmara Municipal de Juara – MT.
- 1.3. O custo estimado total da contratação é de R\$ 43.299,66 (quarenta e três mil, duzentos e noventa e nove reais e sessenta e seis centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.
- 1.4. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, que culminará com a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, sendo utilizado como critério de julgamento, o menor preço por item obtido dentre as propostas apresentadas.
- 1.5. Considera-se que nos preços propostos encontram-se inclusos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino da entrega e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Justificativa encontra-se pormenorizada em documento específico de justificativa, nos autos do processo em epígrafe.
- 2.2. O quantitativo se pauta no histórico de consumo de materiais utilizados pela Câmara Municipal anualmente, projeção crescente para os próximos doze meses, e necessidade de atualização dos equipamentos de informática para manter a infraestrutura tecnológica em conformidade com as melhores práticas e as demandas atuais, conforme consignado no Documento de Formalização de Demanda – DFD e Estudo Técnico Preliminar - ETP.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. Contratação de empresa para fornecimento de material e equipamento de informática, por meio de dispensa de licitação de forma a atender as exigências legais constantes neste Termo de Referência, para entrega dos itens conforme necessidade da administração e imediata solicitação de fornecimento pelo setor demandante;



- 3.2. O contratado deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificações dos materiais que serão entregues;
- 3.3. A licitante vencedora deverá entregar os materiais e equipamentos novos e de primeiro uso, com a identificação da marca/modelo na embalagem e/ou próprio material, bem como das demais características que possibilitam a correta identificação;
- 3.4. Os materiais objetos desta contratação deverão ser entregues pelo fornecedor de acordo com as especificações e quantitativos constante neste Termo de Referência, na Câmara Municipal de Juara - MT.

3.5. Cláusulas de Sustentabilidade:

- 3.5.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:
- 3.5.2. Considerando o que dispõe o artigo 7º, XI, da Lei nº. 12.305/10, que estabelece a Política Nacional de Resíduos Sólidos, é imperioso que os bens e serviços envolvidos nesta contratação considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis.
- 3.5.3. Todos os processos envolvidos na execução do objeto, sejam de extração, fabricação, utilização ou descarte de materiais e serviços devem estar revestidos da preocupação com a sustentabilidade ambiental e totalmente de acordo com as imposições normativas editadas pelos órgãos de proteção ao meio ambiente.

3.4. A contratada deverá seguir as práticas de sustentabilidade ambiental na execução da entrega.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

- 4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei 14.133, de 2021.
- 4.3. O contrato ou outro instrumento hábil que substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1. O prazo de entrega dos itens do objeto será de até 15 (quinze) dias úteis, contados da apresentação da solicitação de fornecimento pelo setor demandante, em remessa única ou parcelada do material de cada item, conforme necessidade da administração;



- 5.2. As quantidades a serem fornecidas também serão especificadas na solicitação de fornecimento;
- 5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.4. Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Nelson Taborda Lacerda nº 59-S, Centro, Juara-MT, CEP 78.575-000, em horário normal de expediente das 13h00 às 19h00 – Câmara Municipal de Juara-MT;
- 5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
- 6.4. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
 - 6.4.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
 - 6.4.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;
 - 6.4.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

Assinatura



- 6.4.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao superior;
- 6.5. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.5.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao superior para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.5.2. O órgão jurídico da Casa, por solicitação do fiscal do contrato, adotará as providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente de contratação ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 6.6. O fiscal do contrato comunicará ao órgão jurídico da Casa, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
- 6.7. O fiscal do contrato deverá elaborar, quando for o caso, relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 6.8. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.
- 6.9. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 6.10. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (art. 121 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 6.11. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (§1º do art. 121 da Lei nº 14.133, de 2021).



- 6.12. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação do Contratado junto ao Sicaf (art. 30 da IN nº 3, de 2018).
- 6.13. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no Sicaf.

7. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133 de 2021, e do inciso II do art. 3º da Resolução nº 228 de 2023, que culminará com a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, sendo utilizado como critério de julgamento, o menor preço por item obtido dentre as propostas apresentadas.
- 7.2. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:
- a. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf);
 - b. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria - Geral da União, <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>
 - c. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União, <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep?ordenarPor=nome&direcao=asc>
- 7.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da pessoa física ou, em caso de pessoa jurídica, da empresa fornecedora ou de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 7.2.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.



- 7.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 7.4. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, podendo ser solicitados outros documentos constantes do Anexo I, se necessário.
- 7.4.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do Sicafe para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.
- 7.4.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

- 8.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotações próprias da Câmara Municipal de Juara - MT:

Unidade: 01.031 - Ação Legislativa

Funcional prog.: 2340 - Gestão Legislativa

Natureza da despesa: 449052.29.00.00 - Equipamentos e Material Permanente - Equipamentos de Processamento de Dados.

Unidade: 01.031 - Ação Legislativa

Funcional prog.: 2340 - Gestão Legislativa

Natureza da despesa: 339030.26.00.00 - Material de Consumo - Material Elétrico Eletrônico.

9. INTEGRAM ESTE TERMO DE REFERÊNCIA, OS SEGUINTE ANEXOS:

- 9.1 Anexo I - Documentação exigida para Habilitação;
- 9.2 Anexo II - Documento personalizado de apresentação de proposta.

Juara - MT, 26 de setembro de 2025.

Patrícia Alves Vivian da Guia
Presidente da Câmara Municipal

Fabiane Pereira da Silva Mota
Equipe de Apoio



**ANEXO I
DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

1 Habilitação jurídica:

- 1.1.1. Se **Pessoa física**: cédula de identidade ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
OU
- 1.1.2. Se **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
OU
- 1.1.3. Se **Microempreendedor Individual (MEI)**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CMEI), cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empreendedor>;
OU
- 1.1.4. Se **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal (SLU) ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI)**: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
OU
- 1.1.5. Se **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País**: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;
OU
- 1.1.6. Se **Sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
OU
- 1.1.7. Se **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária** - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
OU
- 1.1.8. Se **Sociedade cooperativa**: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;



1.2. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2 Habilitações fiscal, social e trabalhista

- 2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.4. Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
 - 2.6.1.1. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 2.7. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
 - 2.7.1.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.



**Anexo II
DOCUMENTO PERSONALIZADO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

Dispensa nº 015/2025

Amparo legal: Lei 14.133/2021.

Objeto: Aquisição de material e equipamento de informática para Câmara Municipal de Juara - MT.

(Este documento padronizado deverá ser preenchido e encaminhado à Câmara Municipal, aos cuidados do setor de licitações).

Prazo de recebimento das propostas: até às 19h00, de 01/10/2025.

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ Nº:	
ENDEREÇO:	
CEP:	
RESPONSÁVEL PELO CONTATO:	
TELEFONE	
E-MAIL:	
LOCAL DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Rua Nelson Taborda Lacerda, nº 59-S, Centro, Câmara Municipal de Juara – MT, CEP nº 78.575-000.
PRAZO DE ENTREGA	
PRAZO DE PAGAMENTO	
PRAZO DE VALIDADE DE PROPOSTA	
FRETE INCLUSO NA PROPOSTA? Especificar o valor	As despesas com frete serão por conta do fornecedor, conforme Termo de Referência.

Item	Descrição do Produto (objeto)	Unid.	Quant.	Marca/modelo	Preço Unitário	Preço Total
01	Nobreak bivolt 1200VA de potência, Entrada Bivolt automático, Saída 120V, 1 (uma) bateria selada interna de 12V/7Ah, Expansão de autonomia com conector de engate rápido – Exp 6 tomadas de saída 2P+T (Norma NBR 14136), Estabilizador	Unid.	07		R\$	R\$



PODER LEGISLATIVO DE JUARA - MATO GROSSO



CÂMARA
MUNICIPAL
DE JUARA

	e filtro de linha integrados, Chave liga-desliga memorizada e temporizada para evitar desligamento acidental Função Mute inteligente (avisa só quando necessário, trabalhando em silêncio a maior parte do tempo), Leds no indicadores visuais (rede e bateria), Fusível de proteção externo (com unidade reserva), Função blecaute: pode ser ligado na ausência de rede elétrica, Carregador de bateria inteligente, Alarme sonoro, Tecnologia SMD, Microprocessador CISC / FLASH Inversor sincronizado com a rede, Acionamento do inversor em subtensão, sobretensão ou sobrecarga, Medição da tensão de entrada em true-RMS, Correção da tensão de saída em true-RMS, Medição da corrente de bateria e corrente de carga em true-RMS, Frequência de amostragem para medição true-RMS: 7680Hz (em rede 60Hz), Circuito desmagnetizador, Gabinete em ABS, Autonomia média de 30 minutos com referência ao uso de 1 (um) PC on board + 1 (um) monitor LCD 15,6", Desligamento automático ao final do tempo de autonomia.					
02	Microcomputador completo, sendo: - Processador de 10ª geração ou superior, Mínimo de 6 núcleos físicos e 12 threads, Frequência base de 2.9 GHz ou superior, Cache mínimo de 12 MB, Soquete compatível com LGA 1200 ou superior, Compatível com sistemas operacionais de 64 bits, Deve estar em linha de produção pelo fabricante. - Memoria com capacidade mínima de 16 GB, Tipo DDR5, Frequência mínima de 4800 MHz, Formato UDIMM para desktop, compatível com a placa-mãe especificada. - Placa-Mãe , Modelo ATX ou Micro ATX, Chipset compatível com processador 10ª geração ou superior, Soquete LGA 1700. Mínimo de 2 slots de memória, compatíveis com DDR5, Suporte a armazenamento SSD M.2 NVMe, Conexões mínimas: 1 HDMI, 1 VGA/DVI, 4 USB 3.0, 2 USB 2.0, 1 RJ-45, BIOS atualizável, Compatível com Windows 10 ou superior. - DH , Tipo SSD M.2 NVMe, Capacidade de até 2TB, Taxa de leitura sequencial ≥ 2000	Unid.	04		R\$	R\$

Assinatura



PODER LEGISLATIVO DE JUARA - MATO GROSSO



CÂMARA
MUNICIPAL
DE JUARA

	MB/s, Taxa de gravação sequencial ≥ 1500 MB/s, Suporte à tecnologia TRIM. - Placa de Vídeo com Mínimo de 4 GB de memória GDDR6, Interface PCI Express 3.0 ou superior, Resolução máxima 7680x4320 (8K), Mínimo de 1 HDMI e 1 DisplayPort, Compatível com DirectX 12 ou superior, Suporte a OpenGL 4.5 ou superior. - Fonte, Padrão ATX, Potência mínima de 500 W reais, PFC ativo, Eficiência mínima 80 Plus White ou superior, Proteções: OVP, OPP, UVP, SCP, Cabos compatíveis com a placa de vídeo dedicada. - Gabinete compatível com placa-mãe Micro ATX/ATX, Espaço interno para instalação de fonte ATX, Suporte a placa de vídeo de até 300 mm, Suporte para SSD M.2 e/ou SATA, Entradas frontais: mínimo 1 USB 3.0 e 1 USB 2.0. - Teclado e Mouse, Teclado padrão ABNT2, conexão USB, teclas multimídia, e o Mouse com resolução mínima de 1000 DPI, conexão USB, design ergonômico, Ambos com fio, Compatíveis com Windows 10 ou superior. - Monitor Tamanho da tela: mínimo de 19 polegadas, Tipo LED, widescreen, Resolução mínima 1366x768 pixels (HD). Conexões: HDMI e VGA, Brilho mínimo de 200 cd/m², Contraste mínimo de 600:1., Tempo de resposta até 5 ms, Ângulo de visão mínimo de 90° (H) / 65° (V), Base ajustável.				
03	Fonte Alimentação, Potência: 550 W, Corrente Alimentação: 10@115v/5@230v A, Compatibilidade: Padrão Atx, Tensão Alimentação: 90 - 264 V, Dimensões: 150x86 (Standard Atx) MM, Aplicação: Computador, Temperatura Operação: 0 A 40 °C, Acessórios: Cabos Conectores Periféricos 4 Pinos, 3 Conectores, Características Adicionais: Tipo Intel Atx 12 V V2.01 Ssi Eps 12 V V2.01, Pfc, Frequência: 47 A 63 HZ, Eficiência: 75 PE	Unid.	10	R\$	R\$
04	Ponto de Acesso - Wi-Fi 6 Corporativo com fonte Poe, controlada por servidor de rede unifi., Padrões suportados: IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax (WiFi 6). Operação dual band: 2,4 GHz e 5 GHz. MIMO 2x2 em ambas as bandas, com suporte a MU-MIMO (5 GHz) e OFDMA. Taxa máxima teórica: 1201 Mbps (5 GHz) e 300 Mbps (2,4 GHz).	Unid.	10	R\$	R\$



PODER LEGISLATIVO DE JUARA - MATO GROSSO



CÂMARA
MUNICIPAL
DE JUARA

	Potência máxima de transmissão: até 23 dBm em cada banda. Ganhos de antena mínimos: 2,8 dBi (2,4 GHz) e 3 dBi (5 GHz). Alimentação via PoE compatível com IEEE 802.3af (44-57 V DC). Consumo máximo aproximado: 12-13,5 W. Interface: 1 porta Gigabit Ethernet RJ-45 (10/100/1000 Mbps). Dimensões aproximadas: 160 mm de diâmetro × 32,7 mm de altura. Peso aproximado: 300 g (sem suporte) / 315 g (com suporte). Suporte para montagem em parede ou teto, com acessórios inclusos. Faixa de operação: -30 °C a +60 °C; umidade de 5% a 95% (não condensante). Segurança: WPA-PSK, WPA-Enterprise, WPA2 e preferencialmente WPA3. Recursos: VLAN 802.1Q, rede de convidados, QoS, band steering, RRM. Capacidade de clientes simultâneos: mínimo de 250 conexões. Certificações: CE, FCC, IC e certificação nacional (Anatel).					
05	Fonte de Alimentação Chaveada - (switching power supply), com Tensão de entrada (alimentação): bivolt automático 110 / 220 V AC (com tolerância de ±10%), Frequência de entrada: 50 / 60 Hz, Tensão de saída: 12 V DC regulada, Corrente de saída: mínima de 30 A, Potência de saída: ≥ 360 W, Regulação de tensão: variação máxima de ±5% sob carga nominal, Proteções mínimas: Proteção contra sobrecorrente (OCP); Proteção contra sobretensão (OVP); Proteção contra curto-circuito (SCP); Proteção térmica (OTP), Eficiência energética: ≥ 80%, Isolamento elétrico: mínimo de 1500 VAC entre entrada e saída, Temperatura de operação: de 0 °C a 50 °C, Umidade relativa: 20% a 90% sem condensação. Refrigeração: sistema com ventilação forçada (cooler) ou dissipação adequada. Conectores de saída: bornes de fácil conexão, devidamente identificados (positivo/negativo), Gabinete: metálico, com pintura anticorrosiva, resistente à oxidação, com fixação para instalação em ambientes internos, Segurança: produto deve possuir certificação nacional válida (INMETRO).	Unid.	02		R\$	R\$
06	Unidade Disco - Tipo: SSD (Solid State Drive), Capacidade mínima: 240 GB, Formato físico: 2,5 polegadas (2,5"),	Unid.	04		R\$	R\$

Assinatura



PODER LEGISLATIVO DE JUARA - MATO GROSSO



CÂMARA
MUNICIPAL
DE JUARA

Interface: SATA III (6 Gb/s), retrocompatível com SATA II e SATA I, Velocidade de leitura sequencial: ≥ 550 MB/s, Velocidade de gravação sequencial: ≥ 500 MB/s, Tecnologias adicionais: Suporte a comando TRIM; Suporte a S.M.A.R.T. (monitoramento de integridade); Suporte a NCQ (Native Command Queuing). Consumo de energia: ≤ 5 W em operação. Resistência a choque: ≥ 1500 G/0,5 ms, Temperatura de operação: 0 °C a 70 °C. Temperatura de armazenamento: -40 °C a 85 °C. Compatibilidade: sistemas operacionais Windows, Linux e outros que suportem SSD SATA.					
Total					R\$

- () Declaro a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- () Declaro pleno conhecimento e aceitação das condições gerais da contratação, constantes do procedimento.
- () Declaro, sob as penas da Lei, que não ultrapassei o limite de faturamento e cumpro os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.
- () Declaro que nos preços propostos encontram-se inclusos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino da entrega e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente contratação.

Juara – MT, de outubro de 2025



Assinatura e carimbo da empresa